

NGO管理、章程 与议事规则

2011年6月26日 北京 飞赞

日程

- 10:00-10:15 互相介绍/破冰游戏
- 10:15-10:25 目标和期待
- 10:25-10:45 头脑风暴：什么是民主
- 10:45-11:50 角色扮演：一个社会议题的民主推演
- 11:50-12:00 休息
- 12:00-12:20 章程和总章的撰写
- 12:20-12:40 章程撰写练习/分享
- 12:40-13:30 午餐休息

日程

- 13:30-15:00 议事规则基础
- 15:00-15:15 休息
- 15:15-16:00 模拟会议练习
- 16:00-16:30 分享总结
- 16:30-17:00 评估

- 介绍自己 用一句话解释自己的名字
- 说说你今天来参加这个讲座，带着什么目标，有什么期待

头脑风暴

- 说说你所知道的和“民主”有关的词汇
- 描述一个和这个词有关的场景

社会议题的决策推演

角色分配：

某中学校长、吸烟的青少年甲、家长、不吸烟的青少年乙、家长、都市报记者、中央媒体记者、市长、烟草商、烟农、控烟NGO组织、志愿者、市红十字会、市妇联、烟草商店主、城管、肿瘤医院医生、控烟专家、市人大代表、公益律师、地方法院。。。

社会议题的决策推演

议题：控制青少年吸烟

事件起因：某市控烟NGO组织发布《××市青少年吸烟情况调查报告》

社会议题的决策推演

- 背景故事：
- 目前青少年中尝试吸烟率和现在吸烟率正逐年上升，青少年吸烟低龄化的趋势越来越明显。据《2008年中国控制吸烟报告》显示，我国现有13—18岁青少年1.3亿，其中吸烟者约有1500万，尝试吸烟者不下4000万
- 在众多青少年吸烟的诱导因素中，同伴压力是控烟机构关注的重点，青少年渴望被同龄团体接纳，这容易导致他们因难以抵御来自同伴的压力而开始吸烟，有研究表明，青少年吸的第一支烟40%是由同伴提供的。

社会议题的决策推演

- 思考：
 - 我为谁服务？
 - 我的立场是什么？

社会议题的决策推演

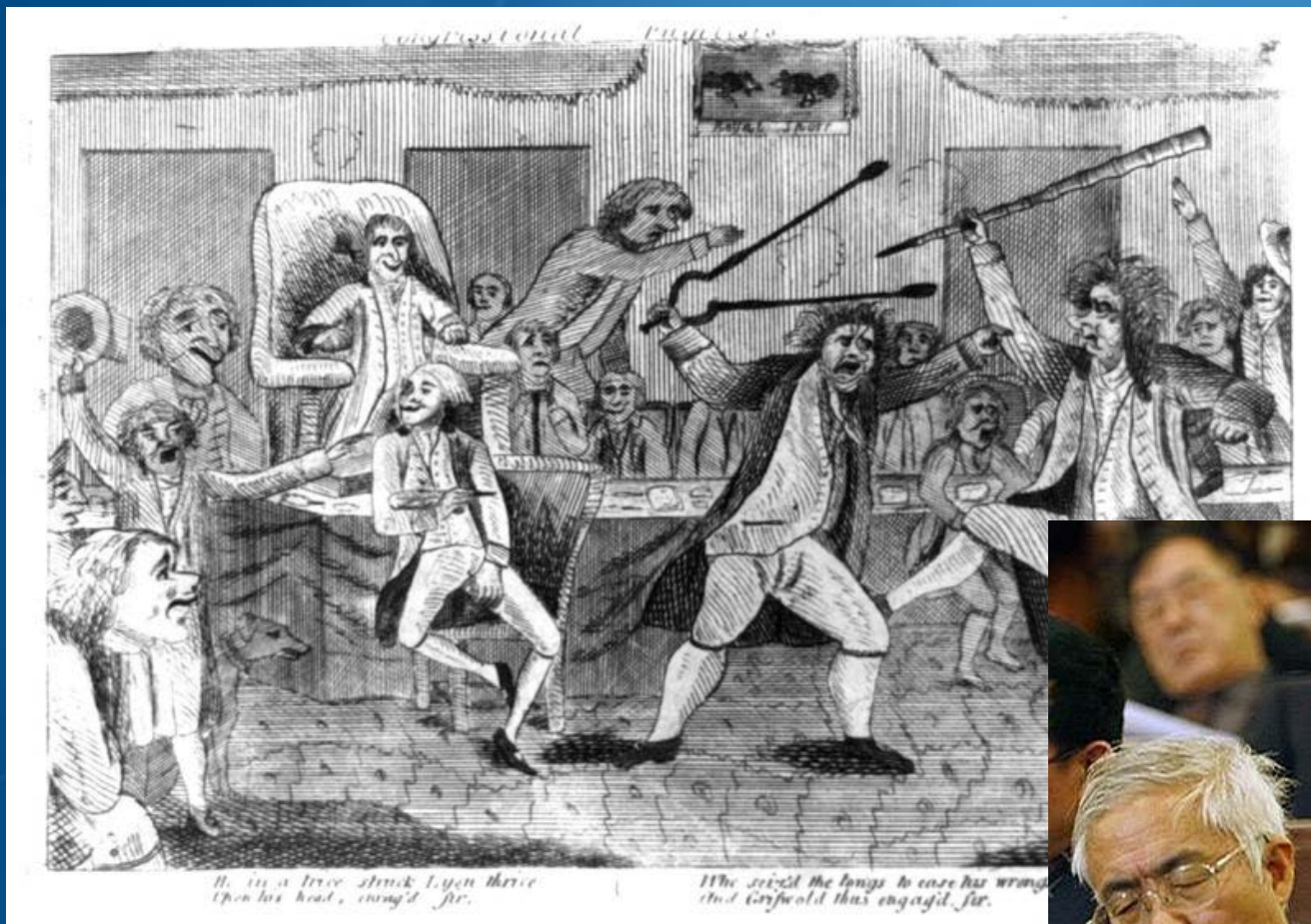
- 开始...

社会议题的决策推演

● 思考

- 我为谁服务？
- 我的立场是什么？
- 现阶段我能做什么？
- 谁可以支持我？我能去影响谁？
- 我的界限在哪里？
- 妥协？

建立民主组织与章程撰写



民主组织概念

- 成员通过民主方式自治
- 理念与设想来源于成员
- 领导人员来自成员
- 相互监督、控制权限
- 所有成员平等
- 组织操作公平透明
- 规则面前人人平等
- 多数决定，但少数权益受到保护

组织创建

- 为谁服务
- 提供什么服务
- 同类组织（竞争 / 并存）
- 持久策略
- 所需的资源（才能、资金）
- 名称、地点
- 法律地位

章程撰写

- 总章
- 章程
- 志愿者手册

总章

- 名称和办公地点
- 目的
- 活动范畴
- 组织架构
- 重要决定（修改总章、解散）方式

样本 1 - 省艾滋病防治协会

本会旨在推动我国的艾滋病防治工作，通过动员全社会参与，在各界有爱心的人士的大力参与和支持下，按照国家和省有关法律法规规定，为保障人民身体健康和加强精神文明和物质文明建设服务。本会的活动将紧密结合政府政策，为广大艾滋病患者服务。

样本 2省艾滋病患者营养协会

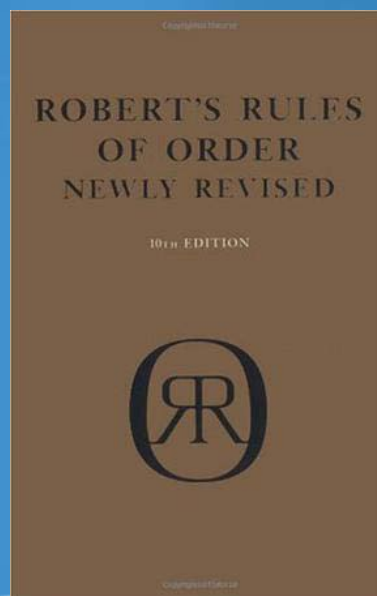
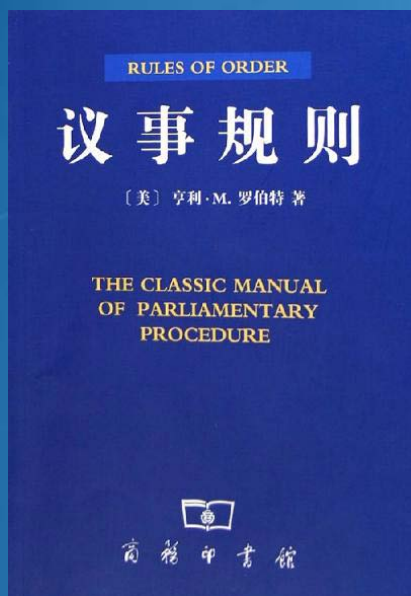
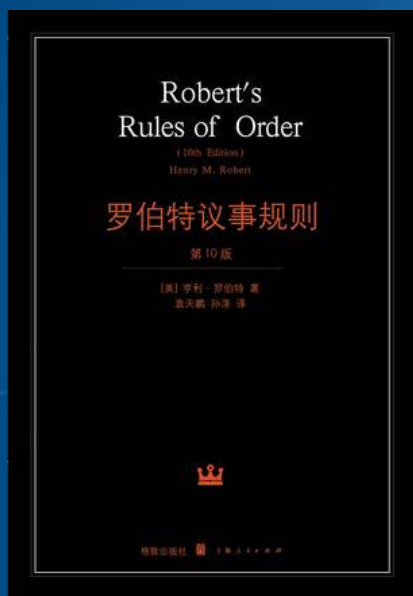
本会的目的是为在本省的艾滋病感染者及患者提供必要的餐食服务和营养指导，以改善艾滋病感染者及患者，尤其是低收入/无收入感染者及患者的生活质量。本会旨在创立捐助者、临床营养师、社会工作者和志愿者间的合作伙伴关系，基于此种合作伙伴关系的志愿工作将使本会达成上述目的。本会为低收入/无收入感染者及患者提供的所有服务均免费。所有参与本会志愿性工作人员均无报酬。

本会依据中华人民共和国《民办非企业单位登记管理暂行条例》建立，并遵照中华人民共和国卫生部和国家食品药品监督管理局对餐饮提供者的相应标准和规范制定工作标准。本会所提供给艾滋病感染者的餐食和营养服务，除符合上述有关餐饮提供者的一般国家标准外，尚需达到我们顾客的生理状况和疾病状况的特殊要求。为达到此目的，本会亦将通过与有关专业的机构、委员会的合作共同开发符合当前艾滋病营养研究共识的餐食及营养服务指南。

练习-总章撰写

- 分组
- 虚拟一个NGO组织，撰写其总章
- 分享

议事规则基础



议事规则 — 基本概念

- 组织与各人之间的关系
- 所有成员享受平等权利
- 法定人数
- 多数决定
- 讨论时不发表意见等于无异议
- 对事不对人，个人攻击任何时候都是违规的
- 一个动议不能在同一会议上再次提出

议事规则 — 基本概念 — 法定人数

- 应在章程中规定
- 会议只有在法定人数存在的情况下才可进行
- 出现低于法定人数情况时，须休会

议事规则 — 会议日程

- 由主席草拟、会议上增添（见后）
- 应有下列部分：
 - 主席宣布开会、欢迎与会者
 - 通过上次会议纪录
 - 报告
 - 动议
 - 散会

议事规则 — 通过上次会议纪录

- 由秘书宣读
- 由主席提问有无异议
- 无异议则由主席宣布正式收入纪录
- 有异议的话许提出动议修改
 - 修改的是上次会议纪录原文
 - 本次会议只应纪录上次会议的纪录做了修改

议事规则 — 会议纪要

- 会议日期、地点、主席与秘书、法定人数
- 正式开会时间
- 通过上次会议纪录
- 报告
 - 报告人
 - 相关行动
- 决议与结果
 - 提议、附议人名
 - 表决结果（计数）
- 公告
 - 任免
 - 其他行动
- 散会时间
- 不纪录报告内容、不纪录讨论内容、不总结或概述

议事规则 — 主持会议

- 准备日程草稿
- 控制会议程序
- 控制动议程序
- 控制讨论

议事规则 — 报告

- 报告顺序

- 执行委员会（主席或副主席）
- 财务委员会（财务师）
- 各常设委员会（委员会负责人）

- 报告接受程序

- 书面报告应在会前由秘书分发
- 报告提交后主席征求意见
- 报告人答问
- 无异议后正式收入记录（不是会议记录）

议事规则 — 主持会议 — 日程

- 主席草拟
- 可能的情况下由秘书在会前通告
- 会议开始后由主席征求添加意见
- 无异议后通过

议事规则 – 主持会议 – 木槌 用法

- 三击 – 宣布开会
- 连续轻击 – 提醒与会者注意秩序
- 一击 – 表决结果、散会



议事规则 — 主动议

- 任何人均可提出动议
- 须有人附议才可被接受
- 必须符合规则
 - 只能包含一项内容
 - 必须是可付诸实行的
 - 不违反组织总章
 - 不违反组织规则
 - 不能是本次会议提出过并已经过表决的
 - 不能是与本组织宗旨、活动范围之外的

议事规则 — 决议过程

- 一人提出动议
- 另一人附议
- 主席重复动议内容
- 讨论
- 主席重复动议内容
- 表决
- 纪录结果

议事规则 — 决议过程 — 讨论

- 发言需先示意主席、得到讲坛后发言
- 任何时候只能有一人发言
- 发言对象是会议主持人
- 发言中不得攻击个人
- 讨论发言中不得离题（目前在讨论的动议）
- 全部有意发言人结束之前，已发言者无二次机会
- 发言不应含有违背总章、规则的言论
- 其他

议事规则 — 决议过程 — 主持讨论

- 主持人不应支持任何一方
- 主持人的责任是保证讨论遵守规则、维护所有人的权益
- 如出现不可协调的争执，成员有权提出动议决定

议事规则 — 决议过程 — 表决

- 方式
 - 口头
 - 举手
 - 投票

议事规则 — 决议过程 — 计数

- 决定多数
 - 投票者的简单多数
 - 投票票者的三分之二
- 计数
 - 秘书计数
 - 弃权者不计算（特殊规定处除外）

议事规则 — 决议过程 — 表决 类型

- 简单多数
 - 动议
 - 推迟考虑
 - 托付委员会
 - 修改
- 三分之二多数
 - 停止讨论
 - 停止推举（选举前）
 - 修改已通过的决议
 - 解散（取消）一个常设委员会

议事规则 — 附属动议

- 无限期推迟
- 修改
- 委托
- 推迟到指定的时间
- 调整辩论限制 (2/3)
- 立即表决 (2/3)
- 搁置 (暂时中断 以便响应其他事务)

议事规则 — 特殊动议（优先）

- 挑战规则的施行
- 要求遵守议程
- 提出权益问题（特殊情况：会议的整体基本利益、个人基本的利益）
- 休息
- 休会
- 指定后续会议的时间

.....

议事规则

- 演习
- 答问

议事规则中文网站

www.rules365.com

谢谢!

- 联系方式

- 江暉

- Email: alex.jiang@aibai.org

- 138 1172 4803

- 新浪微博 : @江暉